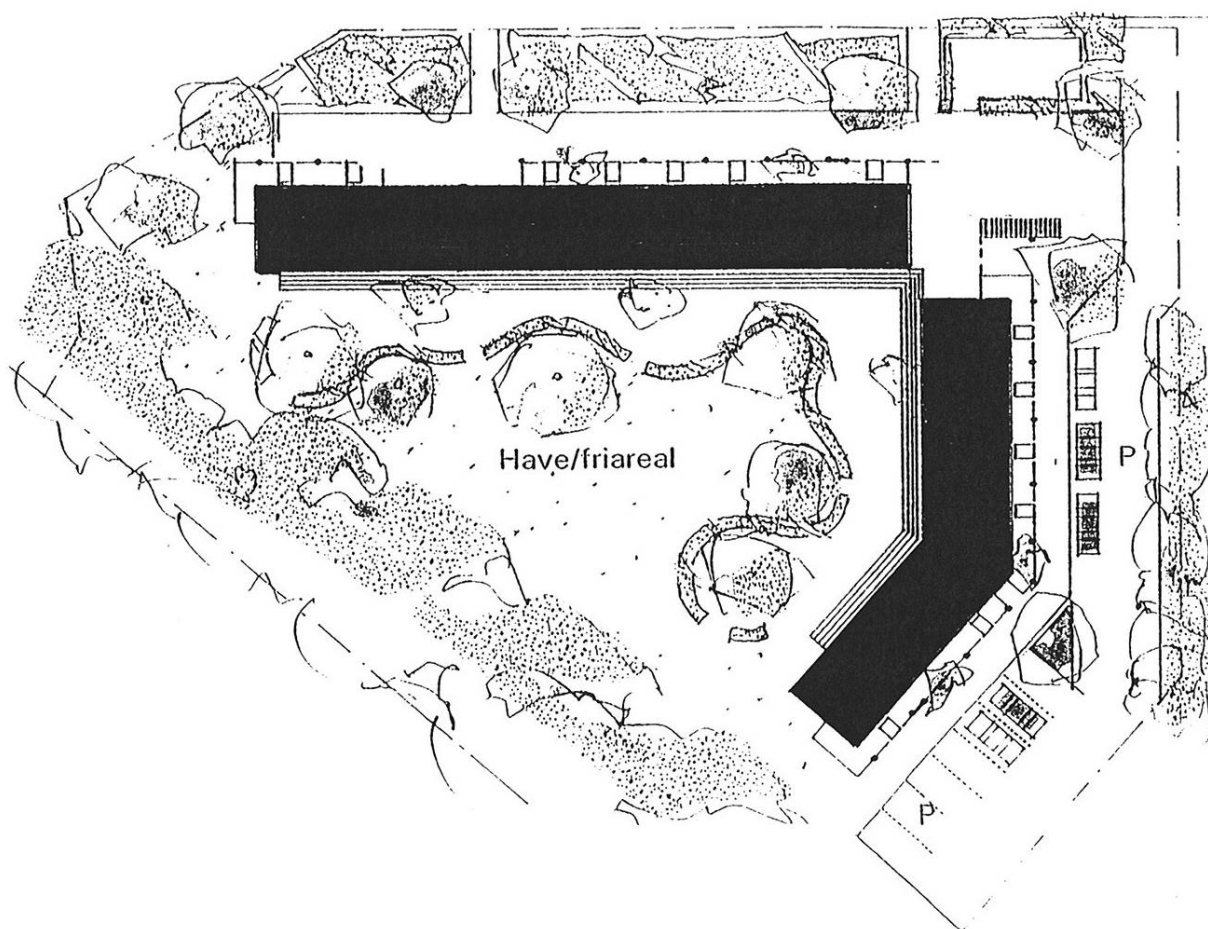
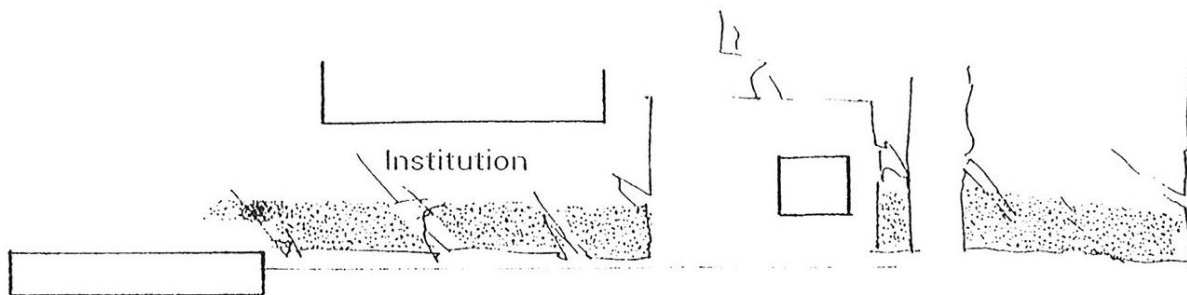


BEBOERVEJLEDNING

Afd. 16 • Matildelundsvej





Velkommen

Vi ønsker dig velkommen i din nye bolig i Boligforeningen Århus Omegn. Vi har lavet denne beboervejledning med nyttige oplysninger og informationer, så du altid kan finde råd og vejledning.

Boligforeningen Århus Omegn har omkring 3.200 boliger, fordelt i områderne Viby, Lystrup/Elev, Risskov, Hasselager, Solbjerg og i midtbyen. Herudover har Århus Omegn enkelte børneinstitutioner og erhvervslejemål.

I Århus Omegns administration er beboerne altid velkommen og du finder os på adressen:

Boligforeningen Århus Omegn
Christian X's Vej 56-58
8260 Viby J
Tlf. 87 34 41 41

Email • bolig@aarhusomegn.dk
Hjemmeside • www.aarhusomegn.dk

Vores aktuelle åbnings- og telefontider kan ses på vores hjemmeside

Direktør
Marianne Brammer

juli 2025

Stikordsregister

(siderne er indsat alfabetisk)

Affald	5
Afløbs-, el-, vand- og varmeinstallationer	6
Altangang 1. sal	7
Bytteret	8
Bålpladsen	9
Cykelhalvtag og depotrum	10
Emhætte	11
Fremleje	12
Genbrugsstation	13
Husdyr	15
Huslejeindbetaling	16
Internet og telefoni	17
Kabel-tv og radio	18
Områdeteam	19
Overtagelse af boligen	20
Rengøring og vedligeholdelse	21
Servicecenter	22
Tilkaldelse af uopsættelig hjælp	23
Vaskeri og opholdsrum	25
Vedligeholdelseskonto	26
Ventilation	27

Lejekontrakt, vedligeholdelsesreglement og vedtægter er udleveret ved lejemålsindgåelse

Affald

I afdelingen er der nedgravede molokker til bortskaffelse af affald.

På Kredsløbs hjemmeside kan du finde udførlig [sorteringsvejledning](#). Nedenfor er et overblik over de forskellige sorteringskategorier.

Madaffald	Madaffald skal afleveres i plastikpose med knude. Madaffald er ex. for gammel mad, kaffegrums, æggeskaller, mindre knogler og ben og blomsterbuketter
Glas og metal	Ex. glasflasker og drikkedåser uden pant, konserverglas og konserverdåser, drikkeglas, vitamingle, glasskår, metallåg, foliebakker.
Plast, mad- og drikkekartoner	Ex. plastbakker, -flasker og -bøtter, plastposer, plastfolier, bobleplast, mælkekartoner, yoghurtkartoner, juicekartoner og madkartoner.
Papir, pap og tekstilaffald	Ex. aviser, reklamer, kontorpapir og kuverter, papirposer, papæsker, papkasser, paprør og æggebakker. Tekstilaffald skal afleveres i pose med knude. Ex. ødelagt og hullet tøj, sengetøj og linned.
Restaffald	Restaffald skal afleveres i plastikpose med knude. Ex. pizzabakker, aske og cigaretskod, hygiejneaffald, chips- og kaffeposer, tomme tuber, støvsugerposer og gavepapir.
Storskrald og haveaffald	Kontakt Kredsløb for afhentning af storskrald eller aflever det på genbrugsstationen i Rosenhøj – se side 13.
Farligt affald	Ved de nedgravede molokker er der opsat lukkede skabe, hvori der står røde kasser til farligt affald. Husk at lukke skabet efter dig. Ex. spraydåser, malingrester, småt elektronik, batterier og elpærer. Er dit farlige affald for stort til kasserne, skal du aflevere det på nærmeste genbrugsstation.

Affald må naturligvis ikke placeres på afdelingens område eller fællesarealer

Afløbs-, el-, vand- og varmeinstallationer

Afløb

Gulvafløb i bruseniche skal kontrolleres og renses for snavs og urenheder mindst én gang i kvartalet.

El

Strøm leveres af Aura Energi og til hvert lejemål hører en elmåler, der er placeret i et målerskab udvendigt på facaden ved siden af hoveddøren.

Forbruget afregnes direkte til Aura Energi.

Gruppetavlen er placeret i skabet i køkkenet.

Vand

Afspærring af vandinstallationer i den enkelte bolig skal ske i teknikskabet, som står i badeværelset, og måleren til aflæsning af vandforbruget er ligeledes placeret i teknikskabet.

Forbruget afregnes direkte til Århus Kommunale Værker.

Overløb fra varmeveksler (vandlås) skal efterfyldes med vand, så der ikke kommer lugt fra kloak. Benyt f.eks. madolie, så fordampningen forlænges.

Varme

Afspærring af varmeinstallationer kan også ske i teknikskab i badeværelset, hvor aflæsning af varmeforbruget også foretages.

Forbruget afregnes direkte til Århus Kommunale Værker.

Radiatortermostater

Der er opsat termostatventiler på alle radiatorerne, og ved indstilling på '2' opretholdes en temperatur på ca. 18 grader.

Gulvvarme

Der er indlagt gulvvarme i badeværelset, og temperaturen reguleres på den termostat, der er placeret i teknikskabet i badeværelset.

Altangang på 1. sal

Altangangen er en fælles adgangsvej for beboerne på 1. sal og der bør således vises hensyn ved ikke at stille cykler, sko eller lignende på gangen.

Rengøring af altangangen påhviler beboeren ud for egen bolig, og rengøringen skal udføres, så altangangen altid er pæn og indbydende.



Bytteret

Beboeren har, under visse forudsætninger, ret til at bytte bolig med en anden beboer i samme afdeling, eller en af Århus Omegns øvrige afdelinger. Desuden er der mulighed for at bytte med en lejer (beboer) i en anden boligforening/selskab, eller privat udlejningsejendom.

Derimod er det ikke tilladt at bytte med en ejer af et parcelhus, en ejer af en ejerlejlighed, eller en andelshaver i en privat andelsboligforening.

Århus Omegn kan modsætte sig en bytning, når lejereren hos Århus Omegn ikke har beboet boligen i 3 år, eller boligen ved bytning vil blive beboet af flere end 1 person pr. beboelsesrum, eller Århus Omegn i øvrigt har en rimelig grund til at modsætte sig bytningen, herunder de særlige regler for almene boliger.

En bytning gennemføres som en normal procedure for en fraflytning, herunder syn af boligen, istandsættelse, afregning af indskud og/eller depositum samt indgåelse af lejekontrakt.

Ansøgningsskema kan rekvireres på [Min Side](#).



En betingelse for bytning af en ungdomsbolig er, at boligen efter bytningen bebos af personer, som opfylder betingelserne for at komme i betragtning til en bolig af den pågældende karakter (den berettigede personkreds)

Bålpladsen

Bålpladsen er kun til afbenyttelse for afdelingens beboere, og der må kun afbrændes tørt brænde, som kan købes i et byggemarked eller lignende.

Bålet må ikke forlades, før ilden er slukket, og de sidste gløder kan eventuelt slukkes ved tildækning med sand.



Cykelhalvtag og depotrum

Cykelhalvtag

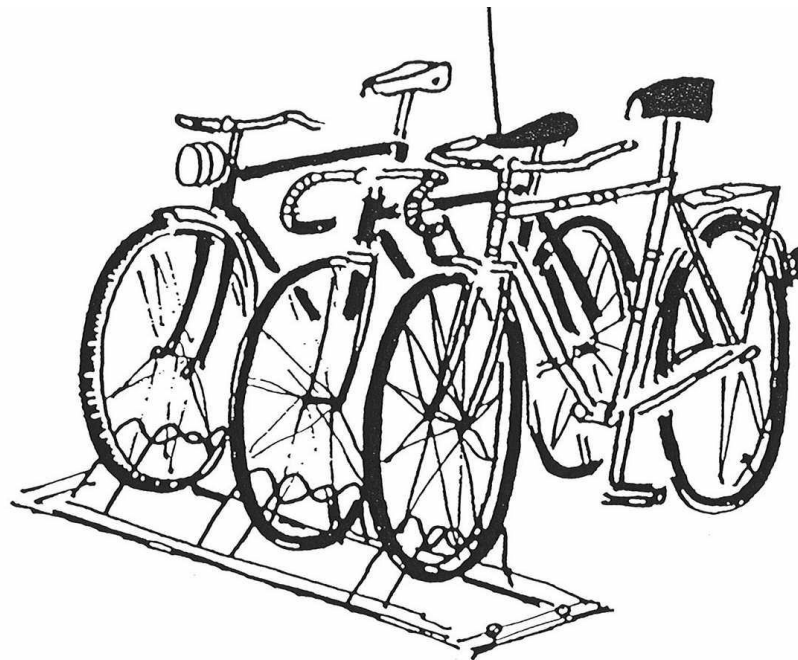
I forlængelse af træbygningerne findes et stort fælles cykelhalvtag med faste cykelstativer.

Depotrum

I træbygningerne er der indrettet et depotrum til hver bolig.

Rummene er nummererede med bolignummer, og lejer skal selv aflåse med egen hængelås.

Ved fraflytning skal lejer sørge for, at depotrummet bliver tømt.



Emhætter

Emhætte med fællessug og direkte udsugning:

Filtre i emhætter skal rengøres og udskiftes efter behov.

Emhætter med kulfilter (recirkulation):

Et kulfilter kan ikke rengøres, men bør udskiftes efter behov. Benyttes emhætten hver dag skal filteret udskiftes cirka hver 3- 6 måned.

Fremleje

Lov om leje af almene boliger giver lejereren ret til at fremleje en del af boligen, dog max. halvdelen af boligens beboelsesrum, og det samlede antal personer, der herefter vil bo i boligen, må i en given situation ikke overstige antallet af beboelsesrum.

Ved aftale om fremleje af en del af boligen, skal aftalen indgås skriftligt, og der skal, forinden fremlejeperiodens påbegyndelse, tilstilles Århus Omegn en kopi af fremlejeaftalen.

Der kan tillige søges om at fremleje hele boligen i op til to år, hvis fraværet er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig forflyttelse eller lignende.

Særligt vedrørende ungdomsboliger

Lov om leje af almene boliger § 65, stk. 4:

Hvis det skønnes rimeligt af hensyn til efterspørgslen, kan udlejer ved fremleje af almene ungdomsboliger stille krav om, at den pågældende bolig skal bebos af personer, som opfylder betingelserne for at komme i betragtning til en bolig af den pågældende karakter.

Ansøgningsskema kan rekvireres på [Min Side](#).

Genbrugsstation

På genbrugsstationen Rosenhøj 25 i naboafdelingen afdeling 2 - Rosenhøj er der plads til det hele og medarbejderne tager imod beboerne og alle typer affald.

Bemandet åbningstid mandag-fredag kl. 10.00 - 15.30.

Selvbetjent åbningstid alle ugens dage kl. 6.00 – 20.00.

Her skal du bruge din opgangsbrik for at få adgang til pladsen. Brikken bruges til den grå dør, der er monteret ved indgangen til pladsen. Brikken skal du også bruge, når du forlader pladsen. I den selvbetjente åbningstid er portene ikke åbne.

Ordning med selvbetjent åbningstid er en forbedret service - men ordningen kræver også stor disciplin af brugerne. Det er vigtigt, at du sorterer affaldet korrekt i de typer, der er nævnt nedenfor.

Er du i tvivl om, i hvilken fraktion dit affald hører til, så kom forbi genbrugspladsen, når den er bemandet.

Høj service

Servicen er tårnhøj. Affaldet skal sorteres korrekt, og kan man ikke selv finde ud af det, vil personalet altid gerne hjælpe.

Genbrugsstationen er bemandet i hele åbningstiden, og personalet hjælper hellere end gerne med at slæbe affaldet til de rigtige containere.

Farligt affald skal altid sorteres af personalet, som også sørger for at holde pladsen ren og pæn.

Klunsning tilladt

Den bedste måde at genbruge på er at lade andre overtage ens brugte ting. Så møbler, legetøj og andet brugbart samles i en stor garage, hvor beboerne er velkomne til at klunse.

Stort affald

Genbrugsstationen har trækvogne til udlån, så du kan fragte store ting.

Deponiaffald	Isoleringsmaterialer, PVC-affald, trykimprægneret træ m.v. afleveres på genbrugsstationen
Elektronikaffald	Computere, fjernsyn, små elektriske apparater, kameraer og legetøj med lys/lydeffekt afleveres på genbrugsstationen
Farligt affald	Batterier, kemikalier, motorolie, maling, lysstofrør, elsparepærer og lignende afleveres på genbrugsstationen
Jern og metal	Gryder, tørrestativer, klapvogne, haveredskaber og lignende afleveres på genbrugsstationen
Småt brændbart	Flamingo, lædervarer, plastdunke, gavepapir og lignende ting under 1 meter afleveres på genbrugsstationen
Stort brændbart	Møbler, tæpper, madrasser og lignende store ting over 1 meter afleveres på genbrugsstationen
Tøj og sko	Tøj og sko til genbrug afleveres på genbrugsstationen
Haveaffald	Afleveres på bagsiden af genbrugsstationen

Husdyr

Ifølge lejekontrakten er det den enkelte afdeling, der træffer beslutning om hvorvidt beboeren må holde almindeligt husdyr (hund/ kat eller andre husdyr).

Afdeling 16, Matildelundsvej har vedtaget, at der må holdes én hund eller én kat i afdelingen, dog under forudsætning af, at hunde/katteejeren er indforstået med at overholde nogle nærmere fastlagte bestemmelser.

Dyrenes efterladenskaber fjernes med det samme. Afdelingens dyr må løbe frit i haven, dog skal der tages hensyn til beboerne.

Anmodning om tilladelse til husdyrhold skal, forinden anskaffelse, rettes til Århus Omegns kontor.

Tilladelse til husdyrhold betragtes som et tillæg til lejekontrakten.

Ved anskaffelse af hund, skal der bl.a. fremsendes dokumentation på, at din hund er registreret i Dansk Hunderegister. (Udskrift af stamkort eller lignende, hvor ID nummer og race fremgår) samt et billede af hunden.

Ansøgningsskema findes på [Min Side](#).

Der er forbud mod hold og besøg af kamphunde/muskelhunde samt blandinger heraf.

Følgende hunde betragtes som kamphund/muskelhund

Pitt Bull terrier

Tosa Inu

Fila brasileiro

Amerikansk bulldog

Kangal

Kaukasisk ovtcharka

Tornjak

Amerikansk Staffordshire terrier

Dogo argentino

Boerboel

Centralasiatisk ovtcharka

Sydrussisk ovtcharka

Sarplaninac

Huslejeindbetaling

Huslejen betales månedsvis forud, og forfalder til betaling senest den 1. i en måned. Er den 1. en helligdag, en lørdag eller en søndag udskydes dagen til den efterfølgende hverdag.

Huslejen skal indbetales i et pengeinstitut.

Ved tilmelding til Betalings Service overføres indbetalingen automatisk til vor konto, og indbetalingsgebyret undgås.

Betales huslejen for sent, opkræves et gebyr, jf. lov om leje af almene boliger § 90, stk. 2.



Internet og telefoni

Boligen er, udover almindeligt telefonstik, forsynet med installation og stik til internet og telefonforbindelse via leverandøren Bolignet-Aarhus. Dette medfører yderligere en mulighed for tilvalg af en billig internetforbindelse og telefoni.

Tilmelding til internet via Bolignet-Aarhus

Du skal henvende dig hos Bolignet-Aarhus eller hente en tilmeldingsblanket via vor hjemmeside.



TDC

Herudover er der i boligen installeret fibernet fra TDC, som giver adgang til internet fra en række forskellige leverandører. Se listen her, og bestil direkte hos den leverandør du ønsker: <https://tdcnet.dk/fiber/udbydere/>.

Telefoni

For at skifte fra nuværende telefonselskab til Bolignet-Aarhus, skal du udfylde en speciel blanket, som du kan få udleveret i administrationen, eller der kan hentes en tilmeldingsblanket via vor hjemmeside.

Når der skiftes til Bolignet-Aarhus kan du, mod betaling af en éngangsafgift, vælge at bevare dit nuværende telefonnummer eller få et nyt nummer.

Oplysning om takster m.v. fås ved skriftlig henvendelse til Bolignet-Aarhus, Elkjærvej 30-32, 8260 Åbyhøj eller ved at klikke dig ind på hjemmesiden: www.bolignet-aarhus.dk

Bolignet-Aarhus (hotline) Tlf. 82 50 50 50
Mail: info@bnaa.dk
www.bolignet-aarhus.dk

Kabel TV og radio



Boligen er forsynet med stik, der giver mulighed for kabel-tv og FM-kanaler. YouSee yder fuld service på kabel-tv, og opstår der fejl, kan der ringes til servicecentret. Herfra vil man hurtigt prøve at finde ud af hvor fejlen ligger. Teknisk support kan kontaktes på tlf. 70 70 40 40 i tidsrummet man-fredag kl. 8.00-20.00 samt weekend/helligdage kl. 10.00-20.00 eller på YouSee's hjemmeside www.yousee.dk.

Over den månedlige huslejebetaling opkræves der for den såkaldte 'Grundpakke', men såfremt du gerne vil have endnu mere tv, kan du bestille 'mellem- eller fuld pakke' – tilmeldingsblanket kan hentes på YouSee's hjemmeside www.yousee.dk eller tlf. 80 80 40 40.

Ønsker du ikke grundpakken, er det muligt at opsige denne på [Min Side](#).

Det er ikke tilladt at opsætte paraboler eller udvendige antenner til brug for f.eks. walkie-talkie, amatørradio m.v.

På kabel-tv-nettet findes der et stort udbud af radio- og tv-programmer, men skulle der alligevel være enkelte beboere, der ønsker at modtage et af de få andre radio- og tv-programmer, der ikke findes eller kan tilbydes via nettet, skal Boligforeningen Århus Omegn altid kontaktes inden en eventuel antenne eller parabol sættes op.

Områdeteam

Din afdeling betjenes af Område Syd, der dækker følgende afdelinger:

Afdeling 2 – Rosenhøj

Afdeling 3 – Grøfthøjparken (Lette kollektiv boliger)

Afdeling 8 – Solbjerghaven

Afdeling 9 – Grøfthøjparken

Afdeling 10+17 – Skovhøj

Afdeling 11- Egevangen

Afdeling 16 – Matildelundsvej

Afdeling 18 – Fuglekærvænget

Afdeling 20 – Solbjergparken

Afdeling 28 – Buen

Medarbejderne i Område Syd består af:

Områdeleder

Lars Ravn

Ejendomsfunktionærer

Ryan Jensen

Mathias Toft Larsen

Michael Foss Nielsen

Frantz Krejbjerg

Jess Thorsø Jespersen

Peder Pedersen

Carsten Bo Pedersen

Thomas Mølgaard Jensen

John Rømer

Titte Sandberg

Helene Johansen

Christina Nyvang Nielsen

Genbrugspladsen

René Ejdrup Jensen

Jakob Sønderhausen

Overtagelse af boligen

Boligen overdrages normalt uden at der er foretaget nogen istandsættelse, og det må således accepteres, at boligens træværk, inventar og tekniske installationer bærer præg af, at der er tale om en bolig af den pågældende alder.

Er der konstateret behov for istandsættelse på grund af misligholdelse, vil arbejderne blive udført på Århus Omegns foranstaltning, men først efter at indflytning har fundet sted.

Indflytningsrapport

Boligen synes i forbindelse med indflytningen, og tidspunkt aftales samtidig med modtagelse af nøgler til boligen.

Der udarbejdes en indflytningsrapport indeholdende en nærmere beskrivelse af boligens tilstand. Rapporten udleveres ved synet, eller tilsendes senest 14 dage efter synet.

Mangler

Er det lejede mangelfuldt ved lejeforholdets begyndelse, skal det skriftligt anmeldes til Århus Omegn senest 2 uger efter lejeforholdets begyndelse, med mindre manglen forinden er udbedret eller noteret på indflytningsrapporten.

Skønnes en mangel at være af mindre væsentlig karakter, vil den blive noteret af Århus Omegn, men ikke udbedret, og beboeren vil ikke hæfte for en udbedring ved fraflytning.

Rengøring og vedligeholdelse

Gulve – parket

I alle opholdsrum er der udlagt parketgulve af mærket Junckers, og til gulv-vask anvendes en almindelig gulvklud hårdt opvredet i vand tilsat lidt mildt opvaskemiddel.

Ved slibning og om lakering af parketgulvene kontaktes servicecenteret.

Klinker

Flisebeklædningen og klinkegulvet skal dagligt holdes rent for snavs og det skal undgås, at disse udsættes for syre under enhver form.

Rengøringen skal foretages med rent, lunkent vand iblandet et mildt rengøringsmiddel.

Inventar

Anvend aldrig produkter til rengøring, som har en slibende effekt, da det medfører at overfladen mister sin glans.

Køkkenvasken er af rustfri stål og må ikke rengøres med produkter, der virker slibende.

Sanitet

Til rengøring af toilet og håndvask anvendes specielle rengøringsmidler, der findes i handlen – brug ikke syre eller skurepulver.

Vinduer og døre

Den indvendige trækarm rengøres med et almindeligt mildt rengøringsmiddel og tørres efterfølgende med en ren våd klud. Den udvendige aluminiumsramme rengøres ligeledes med et mildt rengøringsprodukt uden slibemiddel.

Vindueskarme af marmor må kun rengøres med ENC MAMOR-FIX eller sæbespånér så udtørring undgås.

Rengøring af tætningslister, glasbånd/ lister foretages med almindeligt opvaskemiddel og aldrig med midler, der indeholder benzin, fortynder og lignende.

Servicecenter

Har du spørgsmål om udlejning, om din bolig eller har du brug for hjælp til din bolig, skal du kontakte vores servicecenter.

Servicecenteret varetager afdelingernes daglige drift i tæt samarbejde med vores områdeteams.

Servicecenteret træffes på administrationen Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J:

Aktuelle åbningstider og telefontider kan findes på vores hjemmeside www.aarhusomegn.dk.

Tlf.: 8734 4141 #1

E-mail: service@aarhusomegn.dk

Tilkaldelse af uopsættelig hjælp uden for servicecentrets åbningstid

Ring til vagten på tlf. 87 34 41 80 – uden for Servicecentrets åbningstid

Her vil vagten behandle din henvendelse og sørge for hjælp, hvis problemet i din bolig er af uopsættelig karakter. Uopsættelig betyder, at det er ting, der nødvendigvis skal repareres og absolut ikke kan vente til, det bliver hverdag igen.

Som det altid har været tilfældet, skal du fortsat selv betale for vagtudkaldet:

- Hvis fejlen skyldes dine egne installationer (vaske- og opvaskemaskine, fjernsyn, lamper m.v.)
- Hvis du selv er skyld i, at et afløb er stoppet (f.eks. bleer i toilettet, hår i håndvasken og manglende vedligeholdelse)
- Hvis du tilkalder hjælp til en sprungen sikring
- Hvis der mangler strøm, fordi elregningen ikke er betalt.

Et vagtudkald koster ca. 3.500 kr.

Du skal ikke betale for vagtudkald:

- Hvis afløbet er totalt stoppet og du hverken kan bruge toilettet og håndvaskene
- Hvis der mangler varme (vinter)
- Hvis der ikke er strøm- eller vandforsyning i boligen
- Hvis der er ituslåede ruder
- Hvis der er skader ved brand, indbrud, storm og lign.

Har du tilkaldt en vagt, skal du kontakte servicecentret

For at undgå at du selv skal betale for vagtudkaldet, er det vigtigt, at du først-kommende hverdag kontakter servicecentret, som skal godkende den regning, der kommer. Kontakter du ikke servicecentret, skal du betale regningen. Den vil blive påført din næste huslejeopkrævning.

Tilkaldelse af andre end den ovennævnte vagt vil blive på beboerens egen regning.

Vaskeri og fællesrum

Vaskeri

I stueetagen er der indrettet et fællesvaskeri med fuldautomatiske vaskemaskiner og tørretumbler.

Maskinerne i fællesvaskeriet er til fri afbenyttelse for afdelingens beboere, og må således ikke benyttes af udefra kommende personer og naturligvis må der heller ikke vaskes for andre.

Betaling for brug af maskinerne er indregnet i den månedlige lejebetaling.

Efter endt vask rengøres sæbebeholderen i vaskemaskinen for sæberester.

Fællesrum

På 1. sal er der et fællesrum for beboerne med borde, stole og sofaer.

Nøglen til fællesrummet administreres af afdelingsbestyrelsen.

Reservation af lokalet foregår på kalenderen i vaskeriet eller ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen.

Vedligeholdelseskonto

Der er B-ordning i afdelingen. Det betyder, at der er oprettet en vedligeholdelseskonto til hver bolig, hvor der over huslejen spares op til indvendig vedligeholdelse af boligen.

Boligen skal løbende vedligeholdes af de midler, der står på boligens vedligeholdelseskonto.

Vedligeholdelseskontoen fungerer som en opsparingskonto, hvor midlerne kan bruges til istandsættelse af boligen, dvs. til:

- Maling af vægge, lofter, træværk (fodpaneler, gerigter o.l.). Hertil kan indkøbes malervarer inklusiv pensler, leje af stige og tapetserbrædt m.v. hos en farvehandler, eller til udførsel af et malerfirma.
- Afslibning af gulve foretaget af firma, gulvlakering og indkøb af gulvlak og lignende.

Døre, køkkenlåger og skabslåger må **ikke** males via beløbet på vedligeholdelseskontoen.

Altaner indgår **ikke** som en del af boligarealet og må derfor ikke istandsættes via vedligeholdelseskontoen.

Udbetalingsbilag kan rekvireres på Min Side.

Århus Omegn giver løbende besked om saldoen på vedligeholdelseskontoen på den månedlige huslejeopkrævning.

Ved opsigelse kan der ikke længere hæves på boligens vedligeholdelseskonto.

Ventilation

Udsugningsanlæg

I boligerne er udsugningen fra badeværelset koblet på et centralt styret ventilationssystem. Udsugningsventilen på badeværelset nedtages ved, at man tager fat om ventilens yderste ring og drejer mod uret.

Ventilen skal rengøres i varmt sæbevand.

Efter rengøringen monteres ventilen igen ved at sætte den i hullet og dreje mod uret.

Der må ikke drejes på keglen i midten af ventilen, da dette medfører at indstillingen af hele udsugningsanlægget ændres, hvilket kan medføre støjgener.